

.....  
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....  
stan cywilny

.....  
PESEL

.....  
NIP

.....  
seria i numer dowodu osobistego

.....  
adres

.....  
telefon, fax

## wniosek

o przyznanie jednorazowych środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej  
zgodnie z art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

**Wniosek należy wypełnić długopisem w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.**

**UWAGA: Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, gdyż stanowi on podstawę przyznania dotacji, a następnie integralną część umowy.**

**Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.**

Kwota wnioskowanych środków finansowych w złotych.....

słownie:.....

na podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej w zakresie.....

.....  
(należy podać rodzaj działalności oraz **PKD**)

## I. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Szczegółowy zakres działalności .....

2. W przypadku działalności produkcyjnej podaj - *jaki asortyment będziesz produkował*.....

3. Planowane etapy rozwoju firmy (*proszę o wskazanie działań w okresie od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12-stu miesięcy prowadzenia tej działalności, w sytuacji braku miejsca na opis proszę załączyć niniejszą informację na osobnej stronie*), I kwartał.....

II kwartał.....

III kwartał.....

IV kwartał.....

4. Forma prawna przedsięwzięcia – jednoosobowa działalność gospodarcza / spółdzielnia socjalna \*

\* **niepotrzebne skreślić**

5. **Planowany** termin rozpoczęcia działalności: *2 tygodnie/ 1 miesiąc/ 2-3 miesiące/\* od daty przyznania dotacji* (ostateczny termin rozpoczęcia działalności gospodarczej uzgodniony z Urzędem Pracy po przyznaniu dotacji, zmiana terminu rozpoczęcia działalności po zawarciu wnioskowanej umowy o dotację musi być bezwzględnie uzgodniona z Powiatowym Urzędem Pracy we Wrocławiu pod rygorem zwrotu dotacji).
6. Planowane zasoby siły roboczej (*jakich pracowników planujesz zatrudnić i kiedy*).....
7. Forma opodatkowania

## II. STAN ZAAWANSOWANIA ORGANIZACYJNEGO I INWESTYCYJNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Środki własne zaangażowane w przedsięwzięcie:
- a) rzeczowe** (np. maszyny, urządzenia, budynki - wymienić główne):
- .....
- .....
- .....
- b) finansowe – wartości:**
- .....
- .....
2. Adres siedziby i miejsc prowadzenia działalności gospodarczej (**udokumentuj** podjęte działania zmierzające do pozyskania lokalu np. umową najmu, dzierżawy, użyczenia, przyrzeczenia lub promesą tychże umów, dokument potwierdzający prawo do lokalu, podaj informacje dotyczące pomieszczeń, ich wyposażenia, własności i infrastruktury technicznej)
- a) adres siedziby**.....
- .....
- b) miejsce prowadzenia działalności** .....
- .....

**UWAGA: Przed rozpatrzeniem wniosku może zostać przeprowadzona wizja w wyżej wskazanych miejscach prowadzenia działalności (w tym również w siedzibie planowanej działalności).**

3. Działania podjęte w celu pozyskania pozwoleń, atestów, certyfikatów, koncesji niezbędnych do prowadzenia wnioskowanej działalności (*wymień uzyskane i załącz - potwierdzone za zgodność z oryginałem – kserokopie, opisz sposób i termin uzyskania w przypadku braku ich posiadania*)
- .....
- .....

**UWAGA: Informacja dotycząca kwalifikacji oraz umiejętności niezbędnych do prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej będzie uzyskana z danych zawartych w karcie rejestracyjnej oraz załączonych do niej kopii dokumentów.**

4. Odbiorcy (*kim będą Twoi odbiorcy, opisz sposób ich pozyskania - załącz listy intencyjne potwierdzające gotowość współpracy*)
- .....
- .....
- .....

### III.PLAN FINANSOWY

1. Kwota środków finansowych potrzebnych do podjęcia planowanego przedsięwzięcia – **ogółem - kwota**.....  
słownie:.....

2. Kalkulacja wydatków związanych z podjęciem działalności – **ogółem** - ze wskazaniem źródeł ich finansowania, jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia wnioskowanej umowy z Urzędem do 30-tego dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej

lp	wyszczególnienie wydatków	kwota	źródła finansowania*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

\*np. środki własne, kredyty bankowe, dotacje, darowizny, spadki, inne

3 Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków z Funduszu Pracy  
(Uwaga: suma wartości brutto zgodna z kwotą wnioskowaną)

lp	nazwa towaru lub usługi	ilość	wartość brutto	termin realizacji/zakupu *
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
	<b>RAZEM wartość brutto</b>			

#### UWAGA

Jeżeli zamierzasz skorzystać w ramach przyznanych środków z pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w okresie od dnia zawarcia umowy z Urzędem do 30. dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej to określ kwotę pomocy, załącz przedwstępną umowę zawartą z osobą uprawnioną do świadczenia w/w usług wraz z potwierdzeniem jej kwalifikacji do świadczenia tej usługi.

\* oznacza to ostateczny termin zakupów i zapłaty ze środków przyznanych, dokonanych po zawarciu umowy z Urzędem Pracy ale nie później niż w 30. dniu od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

4. Przewidywane efekty ekonomiczne działalności prowadzonej przez okres co najmniej 12 miesięcy

WYSZCZEGÓLNIENIE	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał
<b>1. PRZYCHÓD (podaj jaki)</b>				
a/				
b/				
c/				
<b>I. RAZEM PRZYCHODY</b>				
<b>2. KOSZTY (przykładowe)</b>				
a/ zakup surowców/towarów				
b/ wynagrodzenie pracownika				
c/ zobowiązania wobec ZUS-u				
d/ czynsz				
e/ energia, woda, gaz				
f/ telefon				
g/ dobrowolne ubezpieczenie właściciela				
h/ inne koszty				
-				
-				
<b>II. RAZEM KOSZTY</b>				
<b>3. ZYSK/STRATA BRUTTO (poz.I- poz.II)</b>				
<b>4. PODATEK DOCHODOWY</b>				
<b>5. ZYSK/STRATA NETTO (poz.3 – poz.4)</b>				
<b>6. RENTOWNOŚĆ/ZYSKOWNOŚĆ w % (poz.5 podzielić przez poz. I pomnożyć przez 100)</b>				

5. Mocne i słabe strony przedsięwzięcia:

- okazje i sprzyjające warunki do działania.....

.....  
 .....

- wskaż największych konkurentów i swoje obawy w zetknięciu z rynkiem.....

.....  
 .....

6. Proponowane **zabezpieczenie** roszczeń Urzędu z tytułu zawarcia wnioskowanej umowy (wybraną propozycję **podkreśl**) np.:

> **blokada środków na rachunku bankowym** (załącz: oświadczenie wskazujące stan środków finansowych proponowanych do zabezpieczenia, zgodę właściciela na dokonanie blokady na wskazanym rachunku – w przypadku, gdy właścicielem rachunku jest osoba trzecia oraz zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia o możliwości dokonania **bezterminowej, bezwarunkowej i nieodwołalnej** blokady środków w proponowanej wysokości),

> **weksel in blanco z poręczycielami** (wskaż osoby poręczające).....

**załącz druki oświadczeń i udokumentuj dochód poręczycieli** <sup>1</sup> (w sytuacji zaciągniętych kredytów **załącz** informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat, terminowości spłat)

> **poręczenie** (wskaż osoby poręczające).....

**załącz druki oświadczeń i udokumentuj dochód poręczycieli** <sup>1</sup> (w sytuacji zaciągniętych kredytów **załącz** informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat, terminowości spłat)

> **inne zabezpieczenie**

7. Informacja o sytuacji finansowej Wnioskodawcy w dniu złożenia wniosku ( dotyczy osób proponujących zabezpieczenie w formie weksla in blanco )

**a) posiadany majątek niezaangażowany w przedsięwzięcie:**

nieruchomości (podaj rodzaj, wartość rynkową, udział Wnioskodawcy).....

papiery wartościowe (rodzaj, wartość rynkową).....

polisy ubezpieczeniowe (kwota ubezpieczenia, data ważności).....

rachunki bankowe (aktualny stan).....

dobra ruchome wysokiej wartości (np. kolekcje, dzieła sztuki, antyki, kamienie szlachetne - wymień i oszacuj ich wartość)

**b) zadłużenia:**

- wobec banków ( kredyty, pożyczki i inne zobowiązania), nazwa banku, kwota , terminy płatności

- wobec innych podmiotów

**c) zobowiązania :**

(wymienić jakie, podać nazwę podmiotu i kwotę, w tym także informacje dotyczące poręczenia)

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

<sup>1</sup> w przypadku osób osiągających dochód tytułem umowy o pracę- załącz zaświadczenie o zarobkach na druku wydanym przez PUP, w przypadku osób osiągających dochód z tytułu emerytury-załącz decyzję o przyznaniu emerytury oraz wyciąg bankowy potwierdzający wpływ uposażenia /ewentualnie ostatni odcinek emerytury,

w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą załącz-zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, oświadczenie o osiągniętych przychodach i dochodach za ostatni miesiąc, deklaracje PIT za ostatni rok potwierdzoną przyjęciem przez Urząd Skarbowy, dokumenty rejestrowe firmy: REGON, NIP, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne – załącz zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego z wyszczególnieniem przeciętnego dochodu uzyskiwanego z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego, zaświadczenie z KRUS o braku posiadania zaległości w opłatach składek, oświadczenie o aktualnie osiąganym dochodzie.

#### IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy - oświadczam, że:

1) znana jest mi treść i spełniam warunki określone:

- a) w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 5, poz. 26 z 16.01.2009r.),
- b) w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5),
- c) w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6),<sup>1</sup>

2) **jestem zarejestrowana/y** w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrocławiu jako osoba (*podać status, od dnia*),

3) **pozostaję - nie pozostaję\*** w ustawowej wspólnocie majątkowej (załącz dokument stwierdzający nie pozostawanie w ustawowej wspólnocie majątkowej)

4) **nie prowadziłam/em -prowadziłam/em\*** działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie niniejszego wniosku

5) **nie posiadałam/em / nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - posiadałam/em / posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej \***

(dołącz decyzje o wyrejestrowaniu uprzednio zarejestrowanych działalności gospodarczych.)

W sytuacji posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12- stu miesięcy poprzedzających złożenie niniejszego wniosku -brak jest możliwości udzielenia dotacji zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm)

6) **nie otrzymałam/em – otrzymałam/em\*** w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku pomoc *de minimis w wysokości.....*W przypadku korzystania z pomocy publicznej należy podać informacje o otrzymanej pomocy oraz załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*

7) **nie korzystałam/em – korzystałam/em \*** z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,

8) w okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **nie uzyskałam/em – uzyskałam/em\*** pomoc, która **nie kumuluje się - kumuluje się\*** z wnioskowaną pomocą

9) **nie złożyłam/em wniosku – złożyłam/em wniosek\*** o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty,

10) **nie byłam/em karana/y – byłam/em karana/y\*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny

11) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku **nie odmówiłam/em – odmówiłam/em\*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,

12) udzielam Powiatowemu Urzędowi Pracy we Wrocławiu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby w celu przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz realizacji umowy, o której mowa w § 9 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 5, poz. 26 z 16.01.2009r.) stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101 z 2002 r., poz. 926 ze zmianami),

13) dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,

14) **nie dokonam - dokonam\*** zgłoszenia rejestracyjnego podatku od towarów i usług,

15) **rejestracji działalności gospodarczej wskazanej we wniosku dokonam w organie ewidencyjnym w uzgodnieniu z tutejszym Urzędem – po przyznaniu dotacji, podpisaniu umowy wraz z jej zabezpieczeniem oraz dzień po otrzymaniu przyznanej dotacji.**

16) **wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem,**

17) **zobowiązuję się do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany wskazanej we wniosku,**

18) **nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia wnioskowanej działalności gospodarczej,**

19) **oświadczam, że znane mi jest, iż wnioskowane środki nie mogą być przyznane na rozszerzenie, przejęcie innej działalności gospodarczej, ewentualnie stanie się współnikiem już istniejącej firmy, samozatrudnienie.**

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

<sup>1</sup> dotyczy pomocy przyznawanej w sektorze rybołówstwa

**Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy**  
*(wpisać w sytuacji istnienia między małżonkami ustawowej wspólnoty majątkowej)*

Ja niżej podpisana/y (podać imiona, nazwisko, nazwisko rodowe).....

PESEL -....., ur. .... w miejscowości .....,

imię ojca.....imię matki.....

zamieszkała/y w (podać dokładny adres z kodem pocztowym)

legitymująca/y się dowodem osobistym seria nr wyd. dnia miesiąca..... roku przez organ .....

wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka (imię, nazwisko).....

wnioskowanej umowy z tytułu przyznania środków publicznych na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej 12 miesięcy.

.....  
(data i czytelny podpis Współmałżonka)

***UWAGA: Złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie gwarantuje ich otrzymania.***

